**הוועדה המרחבית לתכנון ובניה "בקעת בית הכרם"**

**מכרז חיצוני/פנימי מס' 2/2024** **לתפקיד מפקח אכיפה בוועדה**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה "בקעת בית הכרם" |
| **תואר המשרה:** | מפקח אכיפה |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | דירוג הנדסאי 37-41 |
| **היקף העסקה:** | משרה מליאה – 100% |
| **סוג מכרז:** | חיצוני/פנימי |
| **תיאור תפקיד:** | פיקוח על הבניה במרחב התכנון המקומי והתאמתה להיתר הבנייה ולתוכניות החלות, קבלת תלונות וחקירת חשדות לביצוע עבירות תכנון ובניה.  עיקרי התפקיד:   1. ביצוע פיקוח יזום בהתאם למדיניות האכיפה ותוכנית העבודה. ובכלל זה ביצוע סקרים, מיפוי חריגות בניה/שימוש במרחב התכנון המקומי ואיתור עבירות. 2. ייזום פעילות אכיפה במרחב התכנון ובכלל זה אכיפה משולבת (בשיתוף גופי אכיפה נוספים במסגרת שולחנות עגולים, צוותי חקירה מורחבים). 3. הכנת תכנית פעילות אכיפה שבועית הנגזרת מתכנית העבודה ומדיניות האכיפה לאישור הממונה. 4. טיפול בתלונות על עבירות לפי חוק התכנון והבניה בהתאם לדין ולמדיניות האכיפה. 5. מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו. 6. ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכים מנהליים כגון: (צוו הפסקת עבודה מנהלי, צוו הריסה מנהלי) לפי חוק התכנון והבניה במסגרת המועדים הקצובים בחוק. 7. בדיקה וחקירת חשדות לעבירות תכנון ובניה. 8. הכנת תיקי חקירה בהתאם להוראות חוק התכנון והבניה ולהנחיות היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה. 9. תיאום והכנת מבצעי אכיפה להריסת מבנים בלתי חוקיים, על פי צווי בית המשפט או צווים מנהליים, לרבות ביצוע תיאומים עם גורמים פנים וחוץ רלוונטיים. 10. הכנת דוחות תקופתיים על מצב עבירות הבניה במרחב התכנון וביצוע פעולות האכיפה בוועדה המקומית (בהתאם להנחיות הממונה והיחידה הארצית), כולל הזנת הנתונים למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה וליחידה הארצית. 11. מעקב ממוחשב אחר פעולות האכיפה משלב האיתור ועד שלב הביצוע. 12. מעקב אחר קיום צווים מנהליים ושיפוטיים, ובכלל זה מעקב אחר קיום גזרי דין וביצוע כלל הפעולות הכרוכות בהוצאתם לפועל (הריסה, קנסות, רישום הערות אזהרה ועוד). 13. הכנת והגשת חוות דעת מקצועית והצגתן בישיבות ועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו ובהתאם להנחיות הממונה. 14. פעילות בהתאם להנחיות ולנהלים של היחידה הארצית הניתנים מעת לעת. 15. מתן המלצות לממונה על סדרי עדיפויות ואופן הטיפול בעבירות במרחב התכנון. 16. השתתפות במבצעי אכיפה יזומים בשיתוף עם מנהל אכיפה ופיקוח כנציג ההנדסה. 17. כל מטלה שתוטל על ידי הממונים. |
| **תנאי סף:** | **דרישות המשרה**   * השכלה: הנדסאי/ת אדריכלות ו/או הנדסאי בניין ו/או תואר אקדמאי ממוסד * המוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לשקילות תארים * מחו"ל ממשרד החינוך . * המפקח יחויב לסיים בהצלחה קורס תכנית הכשרה למפקחים על הבנייה עד לא * יאוחר משנה לאחר תחילת מינויו. עדכון השכר והמשך העסקה מותנים בסיום   הקורס הנ"ל בהצלחה.   * ידע בהפעלת מחשב. היכרות עם תוכנת Word, Excell. * העדר רישום פלילי. * רישיון נהיגה בתוקף. * יכולת עבודה בצוות, עם קהל ובתנאי לחץ. |
|  | דרישות נוספות   * **שפות** – עברית ברמה גבוהה * **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות OFFICE * **רישום פלילי** – העדר רישום פלילי. * **רישיון נהיגה** – בתוקף+ רכב. * תינתן עדיפות לשליטה במערכות ניהול ועדה ו/או מערכת מידע גיאוגרפי. * אמינות יושר אישי, קפדנות ודיוק, אחריות, יחסי אנוש טובים, יכולת מתן שירות גבוהה, כושר ניסוח בכתב בעברית. |
| **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:** | * בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה. * עבודה בשעות לא שגרתיות. * עבודת שטח ונסיעות מרובות. * יכולת עמידה בלחצים. |
| **כפיפות:** | כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס הוועדה – מנהל מחלקת הפיקוח על הבניה.   * המועמד ישמש כנציג הוועדה במבצעי אכיפה המתקיימים עם מנהל הפיקוח/מהנדס הוועדה. |
| **מינהלה:** | מועד פרסום המכרז:**27/06/2024**  בקשות למכרז יש להגיש עד יום:**14/07/2024 בשעה 12:00.**  טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הוועדה המקומית לתכנון ובניה בכתובת: הנפח 19– כרמיאל.  **שעות קבלת קהל: בימי שלישי בין השעות 8:30-13:00**  **ובין השעות 14:00-16:00**  איש הקשר לעניין מכרז זה: אבתסאם טאהא – מנהלת תפעול בוועדה  טלפון: 04-9027503 - 0549968140  פקס: 04-9580379  מייל: [ibtisam@bethakerem.co.il](mailto:ibtisam@bethakerem.co.il)  הבקשה תכלול:   * מכתב פניה עם מספר המכרז * קורות חיים * תעודה המעידה על השכלה מתאימה * צילום רישיון נהיגה ורישיון רכב, שניהם בתוקף * תעודות נוספות על פי צורך * המלצות על פי הדין.   את ההצעה והבקשה למכרז בצירוף , אישורי העסקה, תעודות המעידות על השכלה רלבנטית והמלצות יש להגיש במסירה אישית במעטפה סגורה לידי גב' אבתסאם טאהא - מנהלת התפעול עד לתאריך **14/7/24**  בשעה **12:00** . |
| **הבהרות:** | * בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים. * מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו. * הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחנים חיצוניים. |
| **הבהרה מגדרית:** | המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מושון גבאי

יו"ר הוועדה